

Guía de Usuario

UNIPRACTICUM





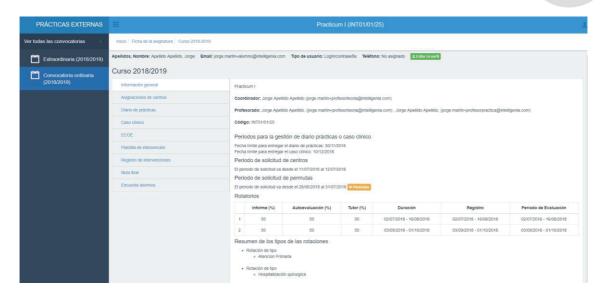




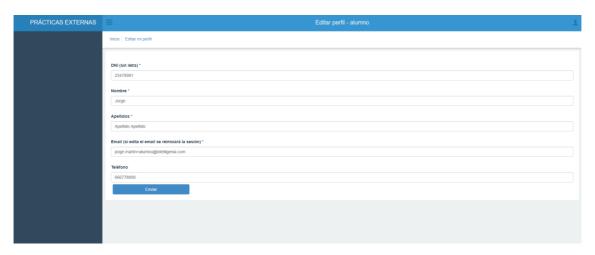


Perfil del Alumno

Desde el perfil del alumno accedemos directamente a la asignatura, disponiendo en primer lugar de una pestaña con información general del curso



Además, desde esta pestaña se nos habilita la posibilidad de editar nuestro perfil. Pinchando en el icono que aparece en color verde donde accedemos a la siguiente pestaña.



En está pestaña podemos cambiar la información sobre DNI, e-mail y número de teléfono, el cuál puede ser importante si algún alumno trabaja en un centro que se encuentre muy lejos de la facultad de origen.

Dentro de la pestaña asignaciones de centros, tenemos las rotaciones, dirección del centro, ciudad, duración, hospital y tipología.



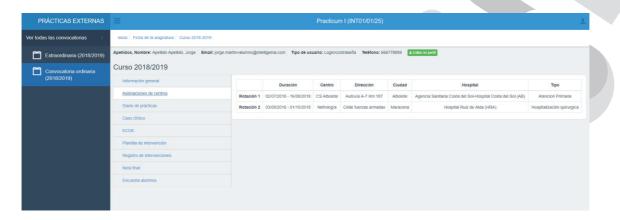




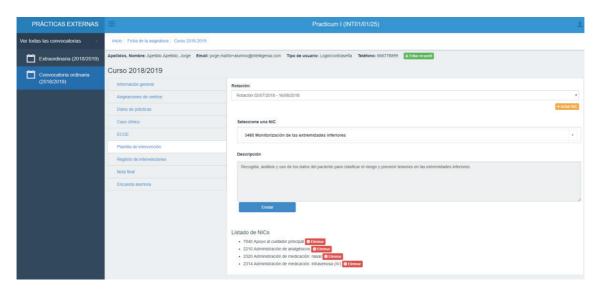








Posteriormente lo que el alumno debe realizar para cada una de las rotaciones en las que vaya a participar debe generar su lista de intervenciones con la que trabajar, para ello clicamos primero en la pestaña plantilla de intervención y luego sobre el botón de incluir NIC (en color naranja) y seleccionamos aquellas con las que se van a trabajar, normalmente este proceso se hace con los tutores o bajo demanda de los profesores de la asignatura, además podemos tanto eliminar como incluir intervenciones



En cuanto al registro de intervenciones, la información que nos aparece es la rotación abierta actualmente, o el histórico de registro, podemos incluir, editar y modificar todo lo que tenemos, lo primero que podemos observar es que nos aparece en el calendario es un resumen de las intervenciones registradas cada uno de los días y a quién las hemos registrado (tutor).



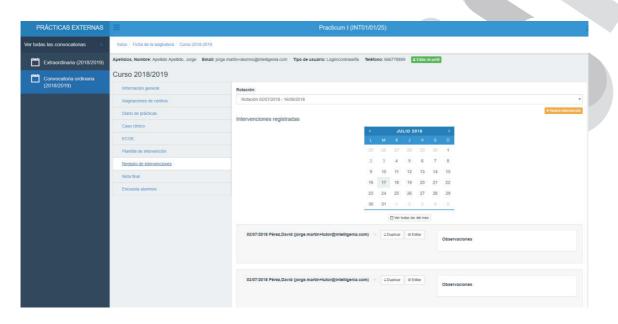






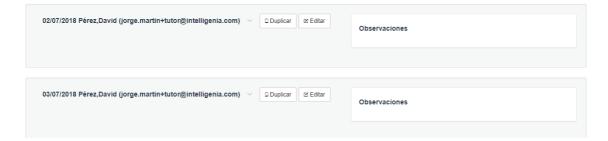




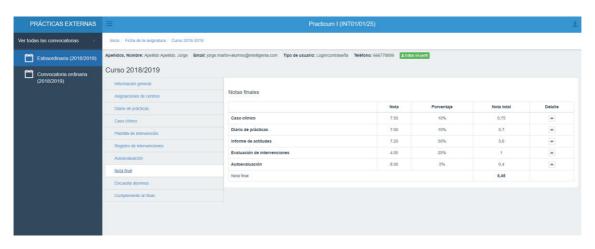


Podemos escribir observaciones que pueden ver tanto tutores como profesores.

Estos registros tienen las opciones de duplicar y de editar, duplicar permite realizar el mismo registro para otro día y otro tutor de la misma intervención, mientras que la edición va a permitir cambiar la fecha, el tutor, añadir y quitar intervenciones y actividades, en está pestaña no está disponible la acción de eliminar para que no se quiten registros sin consentimiento explícito, aunque las intervenciones no evaluadas no cuentan para nota.



En la pestaña de nota final tendremos un resumen de la nota recibida













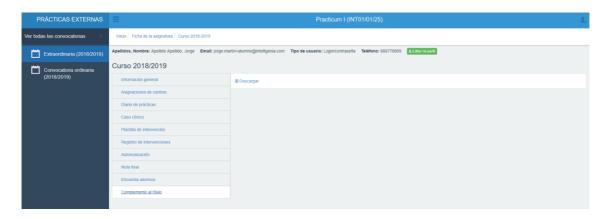




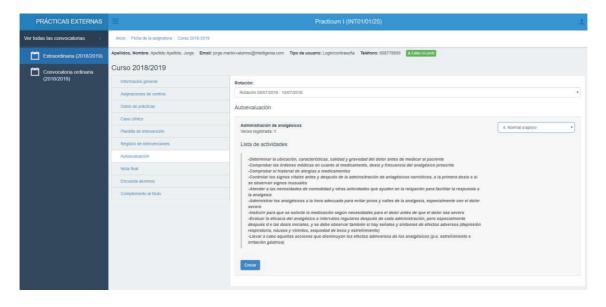
Podemos observar con detalle las notas de cada apartado pinchando en él icono del ojo



Cuando se termine la evaluación aparecerá un complemento al título, que permite descargar un resumen con detalle de lo realizado en la rotación.



Por último, la autoevaluación del alumno, nos aparece el listado de intervenciones que ha registrado el alumno, el nº de veces que registra esa intervención junto con las actividades realizadas con una calificación de una escala Likert 1-5















Contacto

Jorge Martín Castilla Departamento de Desarrollo de Negocio jorge.martin@intelligenia.com

Teléfono Granada: 958 07 70 70 Teléfono Madrid: +34 911 697 123

intelligenia - ingeniería inteligente

www.intelligenia.com - @intelligenia - fb.com/intelligenia - blog.intelligenia.com Madrid: Campus Google Madrid, C/ Moreno Nieto 2, 28005 Madrid Spain Granada: Edif. Cámara de Comercio de Granada. C/ Luis Amador nº 24, 18014, Granada, Spain

Facilitamos el día a día de personas y empresas mediante la creación de alta tecnología web











