



Universidad de Granada
Departamento de Enfermería

Aplicación
Prácticas Externas
(nueva edición)

Guía rápida para TUTORES

El objetivo de esta guía es mostrar paso a paso las funciones principales que los tutores clínicos pueden hacer en la Aplicación de Prácticas Externas del Departamento de Enfermería de la Universidad de Granada (UGR). Se recomienda la lectura de la documentación que hay alojada en la web del departamento acerca del modelo de seguimiento y evaluación en Prácticas Externas.

Para acceder a la aplicación, lo puede hacer a través de la web del Departamento de Enfermería de la UGR: <http://depenfermeria.ugr.es/> o bien a través del siguiente enlace:

http://depenfermeria.ugr.es/static/PManager/*/login

1.- Autenticación: El primer paso para poder acceder a la aplicación es disponer de usuario y contraseña. Para ello, previamente cada tutor/a será dado de alta por el *Administrador de la Aplicación*, creando una ficha en la que se incluye el DNI, nombre, apellidos y la dirección de correo electrónico. Cada tutor se asigna al centro o servicio al que pertenece.

La dirección de correo electrónico es la que utilizará el tutor como usuario de la aplicación. La primera vez que entre en la aplicación tendrá que generar su clave. Para ello, vaya a la opción “olvidó su contraseña”, introduzca su correo electrónico y recibirá una clave. Posteriormente, una vez dentro de la aplicación, podrá cambiar la clave por otra que le resulte más fácil de recordar. Este procedimiento lo podrá realizar siempre que olvide su contraseña.

DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Prácticas Externas

Usuario
Contraseña

Acceder

UGR Acceder con tu cuenta UGR

(Acceso UGR sólo disponible correos @ugr.es y @correo.ugr.es)

Olvidó su contraseña

Para generar la contraseña, hacer clic aquí la primera vez que se acceda a la aplicación. En caso de olvido de contraseña, tiene también que utilizar esta función

DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Cuadro de mando

Email

Introduzca su email y el sistema le enviará una nueva contraseña

Enviar

Acceder

Esta página es la que aparece tras hacer clic en “Olvidó su contraseña”. Introduzca su dirección de correo electrónico y podrá generar nueva contraseña.

2. Menú principal. (Esta guía se ha elaborado sobre una asignatura de prueba, con usuarios ficticios)

Una vez que entre, accederá al menú principal que se muestra en la siguiente pantalla. Este menú dispone de tres bloques:

[A]. Información general: Puede visualizar la información general de la asignatura: Coordinadores, profesores, periodos de duración de cada rotación, periodos de registro, periodos de evaluación, seminarios, etc.

[B]. Alumnos: Desde aquí podrá acceder a evaluar al alumnado que ha registrado intervenciones con usted y podrá hacer el seguimiento de cada uno, viendo su registro diario

[C]. Evaluación final alumnos: Desde aquí podrá acceder a la evaluación final.

[D]. En esta pantalla y en todas las pantallas de la aplicación, le aparecerá su usuario en la parte superior. Haciendo clic en editar perfil podrá modificar sus datos. ES IMPORTANTE QUE SE ASEGURE QUE SUS DATOS ESTÁN COMPLETOS, INCLUIDO EL DNI.

[E]. Para salir de la aplicación y cambiar de clave, tiene que desplegar el menú que se abre al hacer clic en esta opción.

[F]. Se trata de un menú donde podrá ver el historial de cursos académicos y podrá consultar el informe global de su actividad como tutor/a. Además, desde la opción “volver”, podrá acceder a información relacionada con las competencias y NIC que están incluidas en la aplicación.

The screenshot shows the application interface for 'PRACTICAS EXTERNAS' in the course 'Transculturalidad, Género y Salud'. The top navigation bar includes the course name and a user profile icon (E). The sidebar menu (F) contains 'Volver', 'Curso 2015-2016', and 'Informe'. The main content area displays user details (cesarhueso@gmail.com) and a 'Curso 2015/2016' section with tabs for 'Información general' (A), 'Alumnos' (B), and 'Evaluación final alumnos' (C). A table at the bottom lists evaluation metrics: Informe (%), Autoevaluación (%), Tutor (%), Duración, Registro, and Evaluación. A yellow box 'D' highlights the 'Editar mi perfil' button.

3. Evaluación Intervenciones.

Al entrar en “Alumnos”, accedemos al listado de alumnos/as que le han asignado intervenciones. Recuerde que el alumno/a hace un registro diario de intervenciones asignando cada una de ellas a un/a tutor/a.

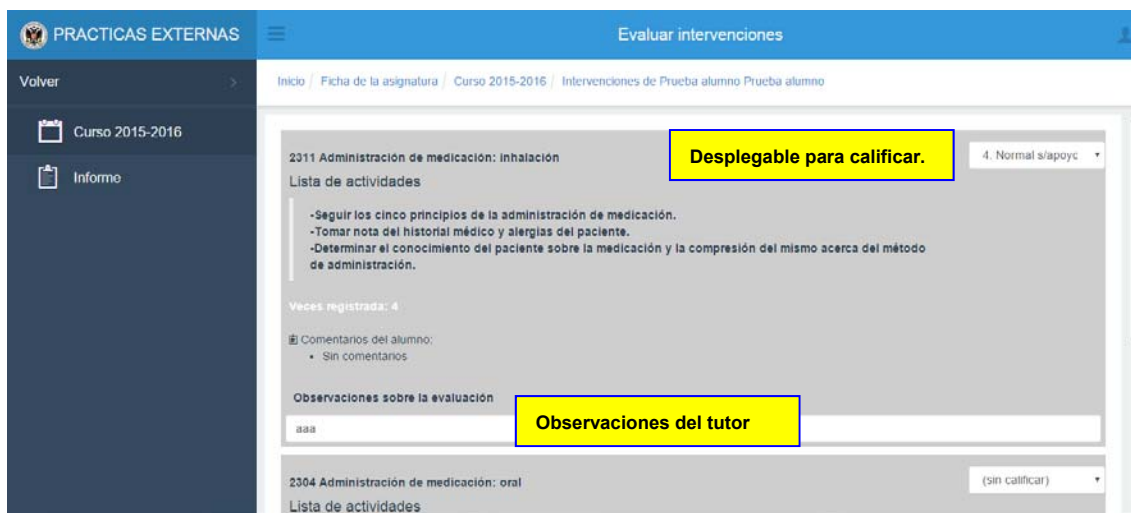
Junto al nombre de cada alumno/a, aparece un botón para evaluar las intervenciones y el informe de actitudes (este informe estará activo sólo para el/la tutor/a que tenga que realizarlo porque sea el que más intervenciones tiene asignadas: ver punto 4). También desde esta página puede acceder al registro del alumno/a, con objeto de poder hacer un seguimiento del mismo.



Al abrir “Eval Intervenciones”, encontraremos el listado de intervenciones que el alumno/a le ha asignado junto con las actividades. Se indica también el número de veces que las ha realizado con usted y las observaciones, en su caso, el/a alumno/a haya podido incluir. Lo que se evalúa es la NIC, pero tenga en cuenta en su evaluación el resto de componentes.

Para evaluar la NIC, verá en la parte derecha un desplegable que muestra la escala de valoración. Una vez evaluada, podemos modificar la calificación nuevamente en el desplegable o bien dejarla sin evaluar, para lo cual seleccionaríamos la opción “sin calificar”. Recuerde evaluar sólo aquellas NIC que bajo su criterio haya realizado el/a alumno/a. Las NIC sin calificar no computan en la calificación final.

La evaluación de las NIC se puede completar añadiendo observaciones a cada una de ellas, concretamente en la opción “Observaciones sobre la evaluación”



4.- Evaluación actitud

Este informe sólo lo cumplimenta el tutor/a que más NIC tiene asignadas.

Si le aparece visible es porque usted es el/la tutor/a responsable de evaluar la actitud, de lo contrario no aparecerá.

Cada ítem se evalúa en una escala del 1 al 5. Puedes añadir observaciones, si lo considera oportuno.

PARA COMPRENDER EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LAS NIC Y DEL INFORME DE ACTITUD, LE RECOMENDAMOS QUE LEA EL DOCUMENTO “MODELO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN” QUE APARECE EN LA DOCUMENTACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA WEB DE DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA UGR

5. - Visualizar el registro y la evaluación del alumno/a

Podemos consultar la asignación de rotaciones del/a alumno/a, su plantilla de NIC y su registro diario.

Informe (%)	Autoevaluación (%)	Tutor (%)	Duración	Registro	Evaluación