Guía docente de la ASIGNATURA
ADMINISTRACIÓN SERVICIOS DE ENFERMERÍA

SEGUNDO CURSO: 2007/2008
MATERIA TRONCAL
PROFESORA: ISABEL VÁZQUEZ VILLASANA

Nº DE CRÉDITOS: TEÓRICOS: 4 TEÓRICOS/PRÁCTICOS:3
CRÉDITOS ECTS: 7 (4 Teóricos + 3 Teórico-Prácticos) 175 horas

Clases……. 40 horas
Actividades prácticas……24 horas
Seminarios, exposiciones……6 horas
Total…….70 horas
Trabajo/estudio del alumno…….. Total…...105 horas

1.- COMPETENCIAS

- Obtener conocimientos relevantes y saber aplicarlos a la práctica de esta parcela de la enfermería.
- Saber asumir las responsabilidades inherentes a su formación, según las necesidades
- Aceptar y asumir esas responsabilidades con el necesario espíritu autocrítico que utilizará para ir completando paulatinamente su formación.
- Saber asesorarse necesaria y convenientemente
- Demostrar sensibilidad ante el entorno y a los factores y características cambiantes de éste.
- Adquirir capacidad de cuestionar, evaluar, interpretar, y sintetizar críticamente la información y actuar en consecuencia.

- Saber obtener y localizar fuentes de información suficientes y necesarias
- Utilizar y valorar el trabajo en equipo y en cooperación multidisciplinar en beneficio de los pacientes
- Intervenir y tomar decisiones responsables según las normas de calidad establecidas.

2 .-OBJETIVO GENERAL

El objetivo general de esta asignatura es capacitar a los alumnos/as como enfermeros/as dentro de una organización sanitaria, teniendo en cuenta el medio socio económico en que se desarrolla, la colaboración con el resto de los profesionales, así como su repercusión en el desempeño de las funciones administrativas a lo largo del Proceso de Atención de Enfermería.

Al finalizar el programa docente el alumno, además de asumir la necesidad de formación en administración de los profesionales de Enfermería, debe llegar a:

3.- OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Conocer la evolución de la administración como ciencia.
- Conocer y analizar cada una de las fases del proceso administrativo
- Identificar las especiales características de los servicios de salud.
- Identificar la necesidad y utilidad de su aplicación en enfermería.

- Analizar las características específicas de la administración de los servicios de enfermería en sus aspectos de planificación, organización, dirección y control.

- Asumir esas características de planificación, organización, dirección y control e incorporarlas como parte importante y decisiva del futuro trabajo de enfermería.

- Conocer las ventajas de un modelo de Administración Sanitaria basada en la Salud Pública y alcance a valorarlo como el más adecuado

- Desarrollar interés por la Investigación en Sistemas de Salud: calidad, efectividad, costes, distribución de recursos para la atención. ….

4.-PROGRAMA

A) CONTENIDOS TEÓRICOS

UNIDAD TEMÁTICA I.- CONCEPTOS GENERALES SOBRE ADMINISTRACIÓN

Tema 1. Introducción a la Administración. Concepto y antecedentes históricos. La Administración como ciencia. Definiciones y características

Tema 2. Las Teorías Administrativas: evolución y desarrollo. -Modelo clásico: Teoría clásica de la Administración. -Modelo humanístico: Teoría de las relaciones humanas. -Modelo neoclásico: Teoría neoclásica de la Administración. -Modelo estructuralista: Teoría de la burocracia. -Modelo del comportamiento: Teorías del comportamiento y del desarrollo organizacional. -Modelo sistémico: Teoría de sistemas. -Modelo contingencial: Teoría de la contingencia.

UNIDAD TEMÁTICA II.- ENTORNO Y SISTEMAS DE ATENCIÓN SANITARIA

Tema 3. Conceptos básicos sobre sistemas de salud. Importancia del concepto de salud. Factores influyentes. La salud como un bien que podemos generar. Sistemas de atención a la salud: Definición, finalidades y tipos.

Tema 4. El Sistema de Salud Español: Evolución histórica. El derecho a la salud en la constitución española. La Ley General de Sanidad y sus principios rectores. Definición, principios y estructura del sistema. Análisis de la situación actual.

Tema 5. Ordenación y organización de los Servicios Centrales, de los Servicios de Atención Especializada y de Atención Primaria de Salud. Análisis de la situación actual.

Tema 6. Sistemas Sanitarios más significativos a nivel mundial

UNIDAD TEMÁTICA III.- EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS.

Tema 7. El Proceso Administrativo. Naturaleza, definición y características. Etapas del proceso administrativo. La información y la comunicación en el proceso administrativo.

Tema 8. La Función de Planificación: Conceptos generales. Etapas y requisitos del proceso de planificación. Tipos de planes y niveles de planificación. Planificación de recursos humanos.

Tema 9. La Función de Organización: Conceptos generales. Principios de organización. Proceso de organización. División de funciones. Tipos de Departamentos.

Tema 10. La Función de Dirección: Conceptos generales. Estilos de dirección. Órganos colegiados de dirección. Proceso de toma de decisiones. La motivación y la comunicación en el proceso administrativo.

Tema 11. La Función de Evaluación y Control: Definición, tipos y modalidades de control. Valoración del proceso de información y control. La Auditoría.

UNIDAD TEMÁTICA IV.- ECONOMÍA DE LA SALUD

Tema 12. Principios y conceptos básicos de Economía de la Salud.

Tema 13. Análisis e indicadores económicos del Sistema Nacional de Salud.

Tema 14. Planificación Sanitaria: Conceptos, tipos y características. Procesos, etapas y técnicas de planificación sanitaria.

Tema 15. Aspectos de la economía en Planificación: El Marketing Sanitario.

Tema 16. Planificación de los Servicios de Salud y de Enfermería.

Tema 17. Producto Sanitario. Asignación de costes.

UNIDAD TEMÁTICA V.- GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE ENFERMERÍA

Tema 18. Relación entre Enfermería y Administración. Los Cuidados de Enfermería como un servicio público. Función administradora en Enfermería. Niveles de la Administración. Teorías y Modelos en la Administración de Enfermería. Aspectos administrativos de los instrumentos del trabajo enfermero

Tema 19. Organización de los Servicios de Salud y de Enfermería. El entorno social y profesional de la Gestión en Salud. Legislación laboral y profesional. Ética aplicada a la gestión.

Tema 20. Estructura organizativa y sistemas de trabajo en Enfermería. Estructuración. Departamentalización y organigramas. Sistemas de organización de cuidados.

Tema 21. El Departamento de Enfermería: Filosofía y Objetivos. Sistematización: Elaboración de normas y protocolos. Niveles de personal. Supervisión y Evaluación del Departamento de Enfermería. Gestión de los Cuidados en el marco de la Gestión clínica.

Tema 22. Gestión de recursos humanos y materiales en Enfermería. Cálculo de Plantillas. Descripción de puestos de trabajo. Modelos de selección, adscripción y promoción del personal.

Tema 23. El proceso de Dirección y la toma de decisiones en Gestión Enfermería. Comunicación, motivación y formación continuada del personal de enfermería.

Tema 24. Gestión analítica de los Cuidados de Enfermería y del Producto Enfermero. Gestión del presupuesto de la división de Enfermería. Contabilidad analítica. Distribución y costes.

Tema 25. Calidad de la Atención Sanitaria y de los Cuidados de Enfermería. Conceptos y componentes de la calidad asistencial. Enfoques y Modelos de control de calidad. Indicadores, criterios y estándares. Evaluación de la calidad de los cuidados enfermeros. Programas de garantía de mejora de la calidad y de calidad total.

Tema 26. Estrategias de investigación para la implantación y evaluación de nuevos productos enfermeros. La contribución de la investigación a la gestión de servicios de enfermería.

B) CONTENIDOS PRÁCTICOS.

Práctica 1º. Ejercicio práctico de Comunicación-Motivación y Negociación.

Práctica 2º. Cálculo de plantillas y Métodos de selección de Personal de Enfermería.

Práctica 3º. Elaboración de un Programa de Garantía de Calidad de Cuidados de Enfermería..

Práctica 4º. Evaluación crítica de protocolos, planes de cuidados y resultados de productos enfermeros.

Práctica 5º. Estudio comparativo de los nuevos modelos de Gestión Sanitaria.

Práctica 6º. Gestión de Cuidados enfermeros: programas informatizados en A. Primaria y A. Especializada.

Práctica 7º. Investigación en Gestión Administrativa: Nivel Teórico Conceptual, Nivel Técnico Metodológico y Nivel Estadístico Analítico

5.- METODOLOGÍA

La metodología será fundamentalmente activa, fomentando la constante participación de los alumnos y la implicación en la resolución de las cuestiones prácticas que se irán presentando como soporte del contenido teórico.

Se utilizarán los sistemas audiovisuales en uso (Transparencias, Ordenador, Dvd-Vídeo) Se comentarán las noticias relacionadas con el tema que aparecen en prensa, incorporándolas al contenido teórico y acostumbrando a los alumnos a fomentar su espíritu crítico. Se cuenta, para algunas sesiones con presencia de especialistas en algunos de los aspectos programados que tras exponer la reflexión sobre su trabajo, se someterán a las preguntas de los alumnos.

Se procurará, en fin, huir del teoricismo tradicional que parece que esta asignatura tiene innata, aumentando la actividad y motivación de los alumnos para que redunde en un mejor y más completo aprendizaje.

6.-SISTEMA DE EVALUACIÓN

- Se proponen dos exámenes parciales eliminatorios que incluirán: Preguntas de desarrollo y de respuesta breve. Con un valor del 70% en la calificación final.

- Es obligatoria la realización de un trabajo individual o en grupo (máximo de tres componentes) Y su exposición ante los demás compañeros. Los temas serán asignados al comienzo del curso académico. Este trabajo tendrá un valor del 10% en la calificación final.

- Es obligatorio participar en las clases teóricas/prácticas. Esta participación tendrá un valor del 20% en la calificación final

7- TUTORÍAS

- Lunes y martes de 13h. a 14h. en Centro de Salud Zona Norte, Consulta De Enfermería Pediátrica nº 1 y martes de 18h. a 19h. en Escuela Universitaria de Enfermería, en el lugar que la Escuela designe a este fin.

8 .-BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

-LEY GENERAL DE SANIDAD (-14/86-), de 25 de Abril. Mº Sanidad y Consumo, Madrid. 1986.

-MARRINER-TOMEY, A.: Guía de Gestión y Dirección de Enfermería. 6ª Edición. Harcourt. Madrid, 2001.

-MOMPART, M.P., DURÁN ESCRIBANO, M.: Administración y Gestión. Editorial DAE, S.L., MADRID, 2001.

-BALDERAS, M.L.: Administración de los servicios de enfermería. 3ª Edic. Interamericana-McGraw-Hill, 1995.

-CUESTA, A. et al.: "LA CALIDAD DE LA ASISTENCIA HOSPITALARIA". Editorial Doyma. Barcelona, 1986.

-GILLIES, D.A.: Gestión de enfermería. Una aproximación a los sistemas. Masson-Salvat, Barcelona, 1994.

-GARCIA SÁNCHEZ, S. La Dirección por Valores. Edit. McGraw-Hill, 1997. 2ª Edicic

-MARRINER-TOMEY, A.: Administración y Liderazgo en Enfermería. 5ª Edición. Mosby-Doyma. Barcelona, 1996.

-MOMPART, M.P.: Administración de Servicios de Enfermería. Masson-Salvat, Barcelona, 1997.

-LA MONICA, E.L.: Dirección y Administración en Enfermería. Mosby/Doyma, 1994.

-MARRINER, A.: Manual para administración de enfermería. 4ª Ed. Interamericana Mc Graw-Hill, México, 1992.

-MUIR GRAY, J.A.: Atención Sanitaria basada en la evidencia. ADS Printing, S.A. Madrid, 1997.
-ORTÚN, V.: La economía en sanidad y medicina: instrumentos y limitaciones. EUGE, Barcelona, 1991.
-TEMES, J.L. et al.: Manual de gestión hospitalaria. Interamericana Mc Graw-Hill, 1992.
-U.N.E.D.: "ADMINISTRACIÓN". Curso de Nivelación de A.T.S. Madrid, Noviembre de 1982.